

Personalfragebogen

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Name Arbeitgeber

Name des/der Beschäftigten

Personalnummer

1. Persönliche Angaben

Familienname	Vorname	
Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz	PLZ, Ort	
Geburtsdatum	Geschlecht ☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers	
Versicherungsnummer gem. Sozialversicherungsausweis	Staatsangehörigkeit	
Geburtsort, Geburtsland, Geburtsname	Schwerbehinderung ☐ ja ☐ nein	
IBAN	BIC	Kreditinstitut

2. Beschäftigung

Eintrittsdatum	Beginn Beschäftigungszeit nach § 34 (3) TVöD	Beschäftigungsbetrieb
☐ Hauptbeschäftigung ☐ Nebenbeschäftigung	Ausgeübte Tätigkeit	
Üben Sie weitere Beschäftigungen, neben dieser Beschäftigung, aus? - Falls ja, handelt es sich dabei um eine geringfügige Beschäftigung?		☐ ja ☐ nein ☐ ja ☐ nein
Höchster Schulabschluss ☐ ohne Schulabschluss ☐ Haupt-/Volksschulabschluss ☐ Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss ☐ Abitur/Fachabitur	Höchste Berufsausbildung ☐ ohne beruflichen Ausbildungsabschluss ☐ Anerkannte Berufsausbildung ☐ Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss ☐ Bachelor ☐ Diplom/Magister/Master/Staatsexamen ☐ Promotion	
Beginn der Ausbildung	Voraussichtliches Ende der Ausbildung	Ausbildung zum (Berufsbezeichnung)
Wöchentliche Arbeitszeit / Std.	Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr ☐ Sa ☐ So ☐	Kommunale Produktnummer
Kostenstelle	Kostenträger	Abteilung
Wird das vorliegende Beschäftigungsverhältnis gefördert? ja ☐ nein ☐		
Genaue Angabe der Rechtsgrundlage für die Förderung (z.B. § 16e, § 16i SGB II) (Bitte Förderbescheid überlassen)		

3. Befristung

☐ Das Arbeitsverhältnis ist befristet / ☐ zweckbefristet	Befristung Arbeitsvertrag zum
☐ Schriftlicher Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages	Abschluss Arbeitsvertrag am

Personalfragebogen

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Name Arbeitgeber

Name des/der Beschäftigten

Personalnummer

4. Lohnsteuer

Steuer-Identifikationsnummer	Steuerklasse/Faktor	Kinderfreibetrag	Konfession
Wie sollen die Bezüge dieses Beschäftigungsverhältnisses versteuert werden? (bitte nachfolgend ankreuzen)			
☐ mit Steuerklasse I – V (Hauptarbeitgeber)	☐ mit Steuerklasse VI (Nebenarbeitgeber)	☐ mit Pauschalsteuer (nur bei kurzfristiger- bzw. geringfügiger Beschäftigung möglich)	

5. Angaben zu steuerpflichtigen Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr

Zeitraum von	Zeitraum bis	Anzahl der Beschäftigungstage (wird von der RZVK ermittelt)

6. Sozialversicherung

Krankenkasse: (falls private KV, bitte auch letzte gesetzl. KV angeben)	☐ gesetzliche Krankenversicherung ☐ private Krankenversicherung (<u>Nachweis benötigt</u>)
Elterneigenschaft ☐ ja ☐ nein	Nachweis Elterneigenschaft durch: (z. B. Geburtsurkunde; muss dem AG vorgelegt werden)

7. SV-Status zum Beginn der Beschäftigung

ACHTUNG!

Benötigt wird der Status **NEBEN** der Tätigkeit bei diesem Arbeitgeber!
Falls kein Ankreuzfeld zutrifft, ist keine Angabe notwendig!

☐ Schüler(in)	☐ Selbstständige(r)
☐ Student(in)	☐ Arbeitnehmer(in) mit sozialversicherungspflichtiger Hauptbeschäftigung
☐ Schulentlassene(r) mit Berufsausbildungsabsicht	☐ Arbeitnehmer(in) im unbezahlten Urlaub aufgrund der Hauptbeschäftigung
☐ Schulentlassene(r) mit Studienabsicht**	☐ Arbeitnehmer(in) in der Elternzeit aufgrund der Hauptbeschäftigung
☐ Schulentlassene(r) mit Freiwilligendienstabsicht***	☐ Altersvollrentner vor Erreichen der Regelaltersgrenze
☐ Beschäftigungsloser Arbeit-/Ausbildungs- suchende(r)****	☐ Altersvollrentner nach Erreichen der Regelaltersgrenze
☐ Freiwilligendienstleistender***	☐ Versorgungsempfänger nach Erreichen einer Altersgrenze
☐ Praktikant(in)	☐ Sonstige:
☐ Beamtin/Beamter	

Personalfragebogen

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Name Arbeitgeber

Name des/der Beschäftigten

Personalnummer

8. Angaben zu Kindern (weitere Kinder bitte gesondert vermerken)

Bitte unbedingt Nachweise (z. B. Geburtsurkunden) dem AG vorlegen.



Vorname Kind 1	Nachname Kind 1	Geburtsdatum	Leibliches Kind? (j/n)
Vorname Kind 2	Nachname Kind 2	Geburtsdatum	Leibliches Kind? (j/n)
Vorname Kind 3	Nachname Kind 3	Geburtsdatum	Leibliches Kind? (j/n)

9. Entlohnung

Entgeltgruppe / Stufe (TVöD)	Stufenlaufzeit soll beginnen ab:
Besoldungsgruppe / Stufe (Beamte)	Beginn Aufstieg in Erfahrungsstufen:
Pauschalvergütung	



10. Vermögenswirksame Leistungen (VWL) – nur notwendig, wenn Vertrag vorliegt

Empfänger VWL	Betrag	Vertrag seit	Vertragsnummer
IBAN		BIC	
<u>Bitte beachten Sie:</u> Damit Sie den VL-AG-Anteil erhalten können, müssen Sie den Antrag auf Überweisung vermögenswirksamer Leistungen (VL) einreichen. Diesen erhalten Sie von Ihrem VL-Dienstleister.			

11. Freiwillige betriebliche Altersvorsorge – nur notwendig, wenn Vertrag vorliegt

Institut	☐ Entgeltumwandlung	Betrag mtl./jährl.	Vertragsnummer
	☐ Nettoabzug	Vertrag seit	
Bitte beachten Sie: Um eine freiwillige betriebliche Altersvorsorge berücksichtigen zu können, muss ein neues Antragsformular vorgelegt werden.			

Erklärung des/der Beschäftigten:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben zu den Punkten 1-2, 4-8 und 10-11 der Wahrheit entsprechen (grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen). Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum

Unterschrift Beschäftigte/r

Datum

bei Minderjährigen
Unterschrift des gesetzlichen
Vertreters

Erklärung des Arbeitgebers:

Ich bestätige hiermit die vorstehenden Angaben zu den Punkten 2-6 und 9 (nur grau hinterlegte Felder).

Datum

Unterschrift Arbeitgeber

Die hier abgefragten personenbezogenen Daten sind zur Ermittlung Ihrer Bezüge und/oder zur Erfüllung gesetzlicher Meldepflichten erforderlich. Für weitergehende Informationen gemäß Art. 13,14 der Datenschutzgrundverordnung bezüglich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der RZVK (datenschutz@rzvk-saar.de; 0681/400030) wenden.

Merkblatt – benötigte Unterlagen bei Neueintritt

<u>Beamte</u>
Ernennungsurkunde mit Empfangsbekenntnis, Planstelleneinweisung
Bescheinigung über LSt-Abzug (wenn keine ELStAM-Daten abgerufen werden können)
Kopie der Berechnung und der Festsetzung des Zeitpunktes des Beginns des Aufstiegs in Erfahrungsstufen
Erklärung zum Familienzuschlag (wenn Voraussetzungen vorliegen)
Antrag auf Überweisung vermögenswirksamer Leistungen (VL)
Vertrag Betriebliche Altersvorsorge
Bescheinigung der privaten Krankenversicherung über Vorsorgeaufwand
Einverständniserklärung zur Datenübermittlung bei Riester-Vertrag
<u>Beschäftigte</u>
Arbeits-/Ausbildungs-/Praktikantenvertrag usw.
Bescheinigung über LSt-Abzug (wenn keine ELStAM-Daten abgerufen werden können)
ggf. Bescheinigung der privaten Krankenversicherung
Nachweis Kinder (z. B. Geburtsurkunden)
Antrag auf Überweisung vermögenswirksamer Leistungen (VL)
Vertrag Betriebliche Altersvorsorge
Schwerbehindertenausweis
Förderbescheid
Bescheinigungen zum SV-Status zum Beginn der Beschäftigung (s.o., z.B. Rentenbescheid, Schulbescheinigung)
<u>Sonstiges</u>
ggf. Pfändungsbeschluss